



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Tecnico Industriale "G. Donegani"
Via Tito Minniti, 25 - 88900 Crotona
Tel.: 0962 21131 - Fax 0962 935551
krtf02000t@istruzione.it
CF 91050460798

Prot.n. AOOITIGD 6504 / C 24

Crotona, lì 30 novembre 2018

Docente Mungari Gennaro Milo
Albo - Atti

**Oggetto : affidamento incarico di esperto progettista / codice progetto 10.8.1.B2.FESR PON-CL-2018-49
"ITCM-CHIMICA E MATERIALI: LABORATORIO ANALISI" -**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - MIUR AODGEFID 0037944 del 12-12-2017 - Azione 10.8.1 - interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settori e per l'apprendimento delle competenze chiave - sottoazioni 10.8.1.B1 (laboratori per lo sviluppo delle competenze di base) e 10.8.1.B2 (laboratori professionalizzanti);
- VISTA** l'autorizzazione prot. AODGEFID/9879 del 20.04.2018 relativa al progetto "ITCM-CHIMICA E MATERIALI: LABORATORIO ANALISI" codice nazionale progetto: 10.8.1.B2.FESR PON-CL-2018-49 ;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto citato ;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio , Consiglio di Istituto verbale del 21-9-2018, del finanziamento per la realizzazione del progetto in questione ;
- VISTO** il bando di selezione di n. 1 esperto progettista per la redazione del piano esecutivo relativo al progetto ;
- VISTE** le istanze pervenute degli aspiranti ;
- VISTO** il verbale relativo alla valutazione delle suddette istanze , sulla base dei requisiti previsti dal bando di selezione di cui sopra ;
- CONSIDERATO** che sono decorsi i giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aspiranti progettista;
- CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria suddetta ,

decreta

la nomina di n. 1 esperto progettista per il progetto dal codice **10.8.1.B2.FESRPN-CL-2018-49** ;
nella persona del docente **Mungari Gennaro Milo** , nato a Crotone il 14-6-1970 , docente a T.I. presso questa Istituzione Scolastica ;

la prestazione deve essere svolta personalmente dal docente incaricato e non potrà avvalersi di sostituti nel periodo dal 30-11-2018 e fino alla conclusione del progetto per un totale di circa 15,30 ore .

Il compenso orario dell'esperto progettista è pari ad € 23,22 (lordo stato) su cui saranno applicate le ritenute di legge .

La liquidazione del compenso previsto non potrà superare , in ogni caso, la somma omnicomprensiva di € 360,00 .

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività previo accredito del finanziamento previsto da parte degli Organi competenti .

I dati forniti dall'esperto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 .

Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Il progettista dovrà occuparsi :

- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR , al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Laurendi

Laura Laurendi

firma per accettazione

[Handwritten signature]